

Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile
Settore Pianificazione del Territorio
Servizio Demanio Marittimo

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DELLA ECOSPIAGGIA DEL COMUNE DI PESCARA E DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA BALNEAZIONE

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Pescara, Piazza Italia n.1 - CAP 65121 - Tel.: 085/4283691-768- C.F.: 00124600685 - sito Internet: www.comune.pescara.it - indirizzo elettronico: protocollo@pec.comune.pescara.it

2. OGGETTO

2.1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto del presente Avviso è l'affidamento della Ecospiaggia del Comune di Pescara e delle attività connesse alla balneazione di competenza comunale, così come meglio individuate nel relativo disciplinare di servizio di cui al presente avviso.

In particolare, l'affidatario dovrà provvedere al corretto espletamento delle seguenti attività essenziali per tutta la durata dell'affidamento, come dettagliatamente descritte nel relativo disciplinare:

- a) gestione e manutenzione del chiosco già presente di proprietà comunale per la somministrazione di alimenti e bevande confezionati e/o preparati oltre ai servizi igienici per uomini e donne e soggetti diversamente abili.
- b) manutenzione dell'ecospiaggia;
- c) organizzazione di percorsi didattici;
- d) servizi di inclusione sociale;
- e) pulizia quotidiana della spiaggia e dei servizi igienici,
- f) pulizia e manutenzione ordinaria delle strutture ginniche presenti;
- g) sorveglianza in mare ai bagnanti in maniera continuativa, mediante personale in possesso di idoneo brevetto di assistente ai bagnanti in corso di validità;
- h) sistemi di videosorveglianza della spiaggia libera anche durante il periodo invernale;
- i) noleggio di sedie e ombrelloni.

Tutti i servizi erogati dall'affidatario dovranno essere esplicitati con idonei mezzi e persone, giornalmente e nelle ore stabilite dalle ordinanze balneari vigenti.

Tali servizi non comporteranno alcun costo ed onere per il Comune il quale, peraltro, è completamente manlevato da qualsiasi responsabilità, azione, molestia, danno o condanna che potessero comunque derivare dall'affidamento e dallo svolgimento dei predetti servizi.

L'affidatario eserciterà la propria attività in piena autonomia d'impresa e sotto la propria completa responsabilità accollandosi il totale rischio operativo di impresa ed acquisendo tutti i titoli amministrativi (licenze, autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc.) eventualmente occorrenti per lo svolgimento delle attività affidate.

2.2 LOCALIZZAZIONE DELLA SPIAGGIA

Ecospiaggia è individuata tra la concessione n. 70 Nettuno e la concessione n. 71 Jambo, con Fonte mare ml. 70,00, Profondità arenile ml. 105,00, Superficie mq. 7.350.

Titolare diretta della relativa concessione demaniale marittima rimane la stessa Amministrazione Comunale, che consegnerà all'aggiudicatario dell'affidamento l'area demaniale nella condizione di stato in cui si trova da verificare previo idoneo sopralluogo.

3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO - CRITERIO DI SELEZIONE

L'affidamento verrà effettuato mediante procedura aperta ad evidenza pubblica da esperire con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e le organizzazioni concorreranno solo in base ai criteri qualitativi secondo gli elementi di valutazione e relativi fattori ponderali, come indicati al punto 5 della determina a contrarre Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 10 del 06/04/2023 e Numero del Registro generale delle determinazioni: 602 del 06/04/2023 e al punto 14 del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto, e non contraria all'interesse pubblico;
- b) di aggiudicare al concorrente che avrà presentato la successiva migliore offerta, in caso di carenza dei requisiti o comunque di accertata indisponibilità ad aggiudicare alla Ditta migliore offerente;
- c) in caso di rinuncia o impedimento da parte del gestore a proseguire l'attività, di aggiudicare mediante lo scorrimento della graduatoria fino all'esaurimento della stessa, come indicato al punto 7 del disciplinare;
- d) di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative, con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

4. DURATA

L'affidamento, come indicato al punto 2 del disciplinare minimo di servizio, avrà la durata di n. 3 anni (stagioni balneari dal 2023 al 2025), a decorrere dalla data di stipula della convenzione fino al 30/12/2025.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.pescara.it> - Procedure di Gara - Altre Procedure di gara - Gare e procedure in corso - "affidamento della Ecospiaggia del Comune di Pescara e delle attività connesse alla balneazione" ed è la seguente:

- Avviso pubblico (Allegato n.1);
- Elaborati di gara (Allegato n.2);
- Determinazione a contrarre n. BE 10 del 06/04/2023 (Allegato n. 3);
- Patto di integrità approvato con Deliberazione di G.C. n. 197 del 17.03.2023 sottoscritto dal Dirigente del Settore (Allegato n. 4);
- Codice di Comportamento del Comune di Pescara, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1007 del 29/12/2021 (Allegato n. 5);
- Fac-simili modulistica:
 - o Modulo dichiarazione concorrente (Allegato n. 6);
 - o Modulo dichiarazione del titolare, socio amministratore, ecc. (Allegato n. 7);
 - o Modulo dichiarazione consorziata (Allegato n. 8);

6. CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario dell'Ecospiaggia, all'atto della stipulazione della convenzione, dovrà:

1. stipulare una cauzione definitiva a favore del Comune di Pescara di € 10.000,00 a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con l'affidamento con le modalità e termini indicati all'art 6 del disciplinare minimo di servizio.
2. stipulare una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per prestatori d'opera con massimale per sinistro RCT/RCO non inferiore a € 2.000.000,00, con il limite di € 1.000.000,00 per persona danneggiata, nel rispetto delle clausole indicate all'art. 8 del disciplinare minimo di servizio;
3. stipulare polizza assicurativa del valore di € 140.000,00 con copertura danni e rischi contro le cose, come indicato all'art. 8 del disciplinare minimo di servizio;

L'affidatario assume pertanto a proprio esclusivo carico ogni e qualsiasi responsabilità civile conseguente agli eventuali sinistri e/o danni, di tutti i generi, che possano derivare dall'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, liberando pertanto l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità o conseguenza

7. ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario eserciterà la propria attività in piena autonomia d'impresa e sotto la propria completa responsabilità accollandosi il totale rischio operativo di impresa ed acquisendo tutti i titoli amministrativi (licenze, autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc.) eventualmente occorrenti per lo svolgimento delle attività affidate come indicate all'art. 4 del Disciplinare Minimo di Servizio.

Sono a carico dell'affidatario, come più dettagliatamente indicato nel relativo Disciplinare:

a. costo della manutenzione ordinaria (chiosco - docce - servizi igienici/spogliatoi - passerelle - piazzole, dune sabbiose, specie autoctone, strutture ginniche) necessaria a

garantire il decoro e la funzionalità delle aree e delle strutture oltre alla rispondenza delle stesse alle norme vigenti, sia relativamente agli impianti che per la sicurezza sul lavoro.

b. acquisto di qualsivoglia attrezzatura necessaria allo svolgimento dei servizi di pulizia, salvamento, gestione chioschi e quant'altro necessario per il rispetto della normativa sulla sicurezza (mezzo di salvataggio– primo soccorso – cartellonistica – boe - registratori di cassa – materiale elettrico – armadietti spogliatoio – tavolini – sedie-attrezzature balneari) nonché delle attrezzature necessarie per garantire le attività ricreative proposte ;

c. NIAS sanitarie – autorizzazioni ASL - acustica - Suap - requisiti HCCP;

d. costo annuale per i bagnini, salvo quanto eventualmente disposto dalla Capitaneria di Porto in merito al servizio di Salvataggio associato che consente, mediante elaborazione di un piano organico tra stabilimenti e spiagge libere contigue, di assicurare tale servizio in forma collettiva/associata;

e. costo delle utenze necessarie al funzionamento delle strutture in consegna (energia elettrica e acqua) oltre le eventuali spese per l'attivazione;

f. costo delle attrezzature e dei materiali per lo svolgimento dei servizi di cui all'art 4 lettere c), d), f), h) del disciplinare ovvero per organizzazione percorsi didattici, servizi di inclusione sociale, pulizia e manutenzione delle strutture ginniche presenti, videosorveglianza spiaggia;

g. polizza assicurativa di responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'opera come indicato al precedente punto 6 del presente avviso e all'art. 8 del Disciplinare;

h. polizza assicurativa danni e rischi come indicato al precedente punto 6 del presente avviso e all'art. 8 del Disciplinare

i. ogni onere e qualsiasi imposta o tassa possa derivare dalle attività da loro svolte sull'arenile comprese le somme previste dall'art. 100 della legge 126/2020;

j. oneri sociali, previdenziali ed assistenziali secondo le norme in vigore del CCNL di settore;

k. "garanzia definitiva" a favore del Comune di Pescara, pari a € 10.000,00 (diecimila/00) mediante fideiussione bancaria o assicurativa con primarie compagnie, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della convenzione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'aggiudicataria, come indicato al punto 6 dell'avviso pubblico e all'art. 6 del Disciplinare.

l. rispetto dello standard delle attività essenziali da assicurare come stabilito nel Disciplinare.

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti giuridici singoli, i consorzi, i raggruppamenti temporanei, in possesso dei requisiti previsti nella documentazione di gara. Non è consentito, pena l'esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare in qualsiasi altra forma se indicati dai consorzi come consorziata esecutrice.

9. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori per i quali sussistono cause che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità e del Codice di Comportamento costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione della contratto ai sensi del D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120 del 11/09/2020.

10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I soggetti proponenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti che dovranno essere comprovati dall'aggiudicatario con le modalità e termini indicati dal RUP.

10.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel "Registro unico nazionale del Terzo Settore", in conformità a quanto disciplinato dall'art. 11 del Codice del Terzo Settore. Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 117/2017, fino all'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, continuano ad applicarsi le norme pre-vigenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli Enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale e Imprese Sociali; pertanto il requisito dell'iscrizione al Registro nazionale del Terzo Settore si intende soddisfatto da parte delle reti associative e degli Enti del Terzo Settore attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore. Per le imprese sociali, ivi incluse le cooperative sociali, l'iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese soddisfa il requisito dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, comma 3 del D.Lgs 117/2017.

Per la comprova di tali requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Possesso dei requisiti di onorabilità e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010 per esercitare l'attività corrispondente a quella oggetto della presente procedura.

Tali requisiti devono essere dichiarati in sede di gara e comprovati in caso di aggiudicazione.

Per la comprova dei tale requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

10.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

a1) Aver svolto negli ultimi cinque anni antecedenti l'Avviso (2018-2019-2020–2021-2022) almeno due progetti afferenti alle tematiche legate all'ambiente o all'inclusione o alla disabilità.

Tali requisiti devono essere dichiarati in sede di gara e comprovati in caso di aggiudicazione.

La comprova di tale requisito dovrà essere effettuata mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

11. MODALITÀ DI RECAPITO, TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno presentare un unico plico che, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzato al Comune di Pescara (Servizio Demanio ed Usi Civici) Piazza Italia n.6 - CAP 65121 e dovrà pervenire presso l'Ufficio protocollo generale (orario di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00) **ENTRO LE ORE 13:00 DEL GIORNO 02/05/2023** . Faranno fede la data e l'ora riportate nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

In caso di plichi inviati successivamente dallo stesso concorrente purché pervenuti entro il termine di scadenza sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo plico fatto pervenire in ordine di tempo.

Oltre il termine stabilito non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, pena l'esclusione, dovrà essere sigillato con modalità di chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, che ne attesti l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente e che garantisca l'integrità e la non manomissione del plico. Il plico, pena l'esclusione, dovrà recare all'esterno l'oggetto della procedura, gli elementi essenziali per identificare l'offerente e il suo indirizzo (in caso di riunione di concorrenti i dati dovranno essere indicati per ciascun concorrente facente parte della stessa). Il predetto plico, pena l'esclusione, dovrà contenere al suo interno la busta "A - Documentazione amministrativa", e la busta B - "Offerta tecnica" .

12.1 BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A, pena l'esclusione, dovrà contenere i seguenti documenti e/o dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione:

A) Dichiarazione, in carta semplice, sottoscritta, pena l'esclusione, dal titolare e/o legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente la società e corredata, pena l'esclusione, da copia fotostatica, leggibile, nitida e non autenticata di un documento

di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., redatta in conformità al modello di cui all'allegato n. 6 e contenente l'informativa relativa alla protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/67 nonché l'indicazione della modalità di partecipazione alla procedura di gara (singola, riunita, o aggregata a rete), la denominazione e il domicilio fiscale del concorrente, il codice fiscale, il telefono, l'indirizzo di posta elettronica, le generalità complete del sottoscrittore e contenere altresì le sotto elencate **dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione:**

1. di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e professionali per esercitare l'attività corrispondente a quella oggetto della presente procedura di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010;
2. di inesistenza di cause che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione ;
3. di non trovarsi in nessuna delle condizioni che precludono la partecipazione alle gare, comprese le condizioni previste dalla normativa antimafia;
4. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, né avere in corso procedure di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata o di concordato preventivo;
5. relativamente alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili:
 - a) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12.03.1999 n.68 e s.m.i., poiché ha assolto agli obblighi di cui alla Legge 12.03.1999 n.68 e s.m.i.;

oppure

 - b) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12.03.1999 n.68 e s.m.i., poiché non è soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie previste dall'art.3 della Legge n. 68 del 12.03.1999 in quanto occupa meno di 15 dipendenti, ovvero, pur occupando da 15 a 35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni;
6. di essere in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi nei confronti dell'INPS e dell'INAIL oppure di non essere iscritto, con l'indicazione delle motivazioni;
7. relativamente alla partecipazione al presente avviso:
 - a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

 - b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente.

oppure

 - c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., e di aver formulato l'offerta autonomamente.
8. che la ditta è iscritta nel "Registro unico nazionale del Terzo Settore" istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg.

del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117) oppure che la ditta è iscritta nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale e Imprese Sociali attualmente previsti dalle normative di settore, con l'indicazione dello specifico registro, del numero e della data di iscrizione, oppure nell'apposita sezione del registro delle imprese soddisfa il requisito dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, comma 3 del D.Lgs 117/2017 nel caso di imprese o cooperative sociali; dovranno essere indicati i nominativi e relative date di nascita e residenza del titolare o dei direttori tecnici dell'impresa individuale, di tutti i soci o dei direttori tecnici per le società in nome collettivo, dei soci accomandatari o dei direttori tecnici nel caso di società in accomandita semplice, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, di tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura, dai direttori tecnici o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio con l'indicazione della composizione societaria e delle percentuali delle quote di capitale sociale detenute dai soci, nonché di tutti i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso;

9. per le società cooperative e i consorzi fra società cooperative: l'iscrizione all'Albo delle società cooperative, ai sensi del D.M. 23/06/04, con l'indicazione della sezione di appartenenza e del numero di iscrizione;
10. di avere esaminato tutti gli elaborati, di avere valutato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei costi, sulle condizioni contrattuali e sulla esecuzione delle attività e di avere giudicato la stessa realizzabile e l'offerta presentata remunerativa, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le attività;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione delle attività, sia sulla determinazione della propria offerta;
11. di aver esaminato il Disciplinare, gli elaborati, l'avviso pubblico e di accettare tutte le condizioni in essi contenute, senza condizione o riserva alcuna;
12. nel caso di consorzi: l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre;
13. nell'eventualità di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti da costituire: l'indicazione dell'impresa qualificata come mandatario e l'impegno dell'impresa mandante - in caso di aggiudicazione della gara - di conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al suddetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- 14.nell'eventualità di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di tipo orizzontale: l'indicazione della ripartizione delle quote di partecipazione tra di loro nonché delle quote di esecuzione dell'attività;
- 15.di prendere atto che è vietato il subappalto dell'affidamento, così come indicato all'art. 12 del Disciplinare, ad eccezione della gestione del servizio di salvataggio ;
- 16.indicazione, in stampatello, del domicilio eletto e dell'indirizzo di posta elettronica certificata, per l'invio delle comunicazioni. In mancanza di indirizzo di posta elettronica, l'indicazione dell'indirizzo e-mail con l'espressa autorizzazione all'utilizzo dello stesso per l'invio delle predette comunicazioni;
- 17.di aver preso visione del Patto di Integrità, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 17.03.2023, e di accettare tutte le condizioni in esso contenute, senza condizione o riserva alcuna;
- 18.di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1007 del 29/12/2021 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 19.di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale e di aver allegato nella busta B la relativa documentazione.

Le dichiarazioni sostitutive, di cui alle precedenti punti A) 3 e 4 dovranno essere presentate, pena l'esclusione, anche: dal titolare nel caso di imprese individuali; da tutti i soci nel caso di società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi ricavabili dalla procura, dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per le altre società. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere prodotte, pena l'esclusione, oltre che dal mandatario anche da ciascun concorrente facente parte della riunione.

Nel caso di consorzi, le dichiarazioni di cui ai punti da 1-2-3-4-5-6-7-9-10-11-12-16-17-18-19 e 20 dovranno essere rese, pena l'esclusione, anche dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

B) Mandato collettivo speciale nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti con rappresentanza conferita al mandatario per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

C) Atto costitutivo e statuto nel caso di associazioni o fondazioni o di consorzi ordinari di concorrenti con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

D) Procura speciale, redatta e presentata nelle forme di legge, qualora l'offerta e la relativa documentazione siano sottoscritte da un soggetto diverso dal legale rappresentante.

E) Cauzione provvisoria, di importo pari ad € 1.000,00, costituita a scelta del partecipante:

a) con bonifico mediante versamento effettuato utilizzando il seguente codice IBAN:IT11Q0542404297000050000340;

b) con assegno circolare intestato al Comune di Pescara;

c) con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto

Qualora la garanzia venga presentata sotto forma di fideiussione, la stessa, in caso concorrente singolo, dovrà essere, pena l'esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, dovrà essere, pena l'esclusione, tassativamente intestata a tutti gli operatori componenti la riunione e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che costituiranno la riunione; inoltre la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della

preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia, sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, deve essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

F) Patto di integrità sottoscritto dal titolare e/o legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente la società;

13. BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La Busta B, pena l'esclusione, dovrà contenere i seguenti documenti

- **relazione tecnica/descrittiva contenente** tutti gli elementi richiesti nei sotto indicati criteri motivazionali, conformemente a quanto indicato al punto 14 del presente avviso, esplicitando tutti gli aspetti oggetto di valutazione.
- **Dichiarazione**, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, (solo in caso di offerta contenente informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, per i quali è escluso il diritto di accesso) con la quale vengono individuati:
 - a) gli atti e le informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali per i quali è escluso il diritto di accesso;
 - b) le motivazioni;
 - c) la documentazione di comprova.

La relazione dovrà essere articolata in massimo 10 (dieci) pagine formato A4, esclusi eventuali copertine e sommari, con carattere Times New Roman, corpo non inferiore a 12 punti, spaziatura dei caratteri normale ed interlinea non inferiore a 1,2 punti. Ogni pagina, esclusi copertine e sommari, dovrà essere numerata secondo il formato "pagina x di y". Non saranno prese in considerazione pagine oltre la decima.

Tutti gli elaborati costituenti l'Offerta Tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o da un suo procuratore e, nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o aggregazioni di imprese di rete o di GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che costituiranno la riunione. Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e gli operatori economici concorreranno solo in base ai criteri qualitativi secondo i seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTI
OFFERTA TECNICA QUALITATIVA	100
TOTALE	100

A) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati con la relativa ripartizione dei fattori ponderali, e precisamente:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	Fattore ponderale
A1.1) Modalità di svolgimento del servizio. Saranno valutate le modalità di svolgimento dei servizi essenziali, come individuati all'art 4, punti a), e), g), i) del Disciplinare Minimo di Servizio, l'affidabilità ed adeguatezza delle metodologie proposte, con particolare riguardo alla qualità delle figure professionali adibite all'espletamento dei servizi e ai mezzi impiegati.	20
A1.2) manutenzione ordinaria. Saranno valutate le modalità di svolgimento dei servizi essenziali, come individuati all'art 4, punti b), f), h) del Disciplinare Minimo di Servizio, la manutenzione delle dune sabbiose, delle specie autoctone presenti e del percorso botanico didattico, dei servizi ludico-ricreativi, delle passerelle, dell'area fitness, la pulizia generale dell'area, la videosorveglianza.	30
A1.3) proposte didattiche. Saranno valutate le modalità di svolgimento dei servizi essenziali, come individuati all'art 4, punto c) del Disciplinare Minimo di Servizio, l'organizzazione di percorsi didattici aventi finalità educative e di rispetto ambientale.	15
A1.4) servizi di inclusione sociale rivolti alle persone non autosufficienti. Saranno valutate le modalità di svolgimento dei servizi essenziali, come individuati all'art 4, punto d) del Disciplinare Minimo di Servizio, le proposte per l'inclusione delle persone disabili e non autosufficienti, promuovendone l'accesso e la partecipazione attiva anche al fine di diffondere una nuova cultura della disabilità, fondata sul riconoscimento della pari dignità e delle pari opportunità per tutti.	35

CRITERI MOTIVAZIONALI

Punteggio	A1.1) Modalità di svolgimento del servizio
0	Elemento non valutabile per mancanza degli elementi richiesti
da 0,01 a 0,30	Le modalità di gestione, la qualità delle figure professionali adibite all'espletamento dei servizi ed i mezzi impiegati non garantiscono il corretto espletamento dei servizi essenziali richiesti
da 0,31 a 0,65	Le modalità di gestione, la qualità delle figure professionali adibite all'espletamento dei servizi ed i mezzi impiegati garantiscono un sufficiente espletamento dei servizi essenziali richiesti
da 0,66 a 0,80	Le modalità di gestione, la qualità delle figure professionali adibite all'espletamento dei servizi ed i mezzi impiegati garantiscono un discreto espletamento dei servizi essenziali richiesti
da 0,81 a 1,00	Le modalità di gestione, la qualità delle figure professionali adibite all'espletamento dei servizi ed i mezzi impiegati garantiscono un ottimo espletamento dei servizi essenziali richiesti

Punteggio	A1.2) manutenzione ordinaria
0	Elemento non valutabile per mancanza degli elementi richiesti
da 0,01 a 0,30	le modalità di svolgimento della manutenzione ordinaria offerte sono insufficienti rispetto alle esigenze dell'Ente.
da 0,31 a 0,65	le modalità di svolgimento della manutenzione ordinaria offerte sono sufficienti rispetto alle esigenze dell'Ente.
da 0,66 a 0,80	le modalità di svolgimento della manutenzione ordinaria offerte sono discrete rispetto alle esigenze dell'Ente.
da 0,81 a 1,00	le modalità di svolgimento della manutenzione ordinaria offerte sono ottime rispetto alle esigenze dell'Ente.

Punteggio	A1.3) proposte didattiche
0	Elemento non valutabile per mancanza degli elementi richiesti
da 0,01 a 0,30	L'organizzazione di percorsi didattici aventi finalità educative e di rispetto ambientale non garantisce un sufficiente temperamento tra le attività offerte e la vocazione dell'area
da 0,31 a 0,65	L'organizzazione di percorsi didattici aventi finalità educative e di rispetto ambientale rispetta sufficientemente il contesto e garantisce un sufficiente temperamento tra le attività offerte e la vocazione dell'area
da 0,66 a 0,80	L'organizzazione di percorsi didattici aventi finalità educative e di rispetto ambientale rispetta discretamente il contesto e garantisce un discreto temperamento tra le attività offerte e la vocazione dell'area
da 0,81 a 1,00	L'organizzazione di percorsi didattici aventi finalità educative e di rispetto ambientale rispetta il contesto valorizzandolo e garantisce un ottimo temperamento tra le attività offerte e la vocazione dell'area

Punteggio	A1.4) servizi di inclusione sociale rivolti alle persone non autosufficienti.
0	Elemento non valutabile per mancanza degli elementi richiesti
da 0,01 a 0,30	I servizi di inclusione proposti non garantiscono un sufficiente temperamento tra le attività offerte e la vocazione dell'area.
da 0,31 a 0,65	I servizi di inclusione proposti rispettano sufficientemente il contesto e garantiscono un sufficiente temperamento tra le attività offerte e la vocazione dell'area.
da 0,66 a 0,80	I servizi di inclusione proposti rispettano discretamente il contesto e garantiscono un discreto temperamento tra le attività offerte e la vocazione dell'area
da 0,81 a 1,00	I servizi di inclusione proposti rispettano il contesto valorizzandolo e garantiscono un ottimo temperamento tra le attività offerte e la vocazione dell'area

I coefficienti $V(a)_i$, variabili da zero a 1 (uno), saranno attribuiti secondo attraverso:

- la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base ai predetti criteri motivazionali;
- la trasformazione della predetta media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i \cdot V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

\sum = sommatoria

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 03/05/2023 alle ore 10:00**

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto attraverso l'utilizzo di Cisco-Webex Meetings per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta in videoconferenza.

Pertanto, per esigenze organizzative dell'Ente, gli operatori economici interessati potranno partecipare alla seduta pubblica così organizzata solo previa comunicazione da inoltrare, all'indirizzo email: silverii.gaetano@comune.pescara.it, prima dell'inizio della seduta pubblica, contenente:

- l'indicazione del proprio indirizzo di posta elettronica (Email) su cui verrà inviato l'invito per partecipare alla videoconferenza
- i dati identificativi dei soggetti che prenderanno parte alla videoconferenza.

Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente avviso pubblico.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente avviso.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria e conseguentemente effettuerà la proposta di aggiudicazione, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Procedimento tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la presente procedura.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante richiede all'aggiudicatario provvisorio di presentare i documenti necessari ai fini della verifica e del rispetto dei criteri di selezione stabilita.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà provvisoriamente, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche.

Nell'ipotesi in cui la presente procedura non possa essere aggiudicata provvisoriamente neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, si procederà scorrendo la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile Unico del Procedimento che provvederà a comunicare l'esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta tecnica dalla documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

16. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente procedura senza che i partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta e/o mancato guadagno.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.
- Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese utilizzando preferibilmente i moduli predisposti dall'Amministrazione e disponibili sul sito Internet del Comune e comunque in conformità agli stessi. La Stazione Appaltante può invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate. Il mancato, inesatto e tardivo adempimento alla suddetta richiesta costituisce causa di esclusione.
- Tutta la documentazione deve essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

17. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Gaetano Silverii - e-mail: silverii.gaetano@comune.pescara.it

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate, unicamente per iscritto ed esclusivamente in lingua italiana, al Responsabile Unico del Procedimento, entro e non oltre tre giorni lavorativi prima della scadenza per la presentazione delle offerte, per Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.pescara.it (anticipata all'indirizzo email: fiorini.paola@comune.pescara.it). Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.pescara.it.

Il Dirigente di Settore
Dott. Gaetano Silverii
f.to digitalmente